竞争性磋商采购文件（服务类模板）

（草拟稿）

项目名称：COD研究室崖山主题学习活动综合服务项目

项目编号： SSYGH2023023

深圳计算科学研究院

二〇二三年十一月

第一章 采购须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目名称 | COD研究室崖山主题学习活动综合服务项目 |
| 2 | 项目编号 | SSYGH2023023 |
| 3 | 项目预算 | 780元/人，205人，总预算160,000.00元 |
| 4 | 项目地点 | 深圳-江门崖山景区-深圳 |
| 5 | 采购要求 | 详见第二章。 |
| 6 | 响应文件份数 | 一式5份，正本1份，副本4份。 |
| 7 | 响应文件  有效期 | 90日历天（自响应文件提交截止日计算） |
| 8 | 报名 | 自本采购项目公示起, 供应商可报名。  报名方式：将供应商名称、联系人、联系方式以邮件方式通知采购联系人。  报名截止时间： 2023 年 12 月 1 日 18 时 00 分（北京时间）。  联系人姓名：闫 工 邮箱：ssycg@sics.ac.cn |
| 9 | 响应文件提交地点及  截止时间 | 时 间： 2023 年 12 月 7 日 14 时 00 分（北京时间）。  地 点：深圳计算科学研究院9楼501会议室 |
| 10 | 采购评审会开始时间地点 | 时 间： 2023 年 12 月 7 日 14 时 30 分（北京时间）。  地 点：深圳计算科学研究院9楼501会议室 |
| 11 | 采购联系人及  联系方式 | 姓名： 闫 工  电话：0755-21072127-8080  邮箱：ssycg@sics.ac.cn |
| 12 | 评审方法  及标准 | 本项目采用 经评审的综合评分法。 |
| 13 | 保证金 | 无 |
| 14 | 成交服务费及缴纳账户 | 无 |
| 15 | 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 16 | 废标说明 | 满足下列条件之一：  （1）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；  （2）不满足采购文件规定的实质性要求的；  （3）响应文件有效期不足的；  （4）不符合法律、法规和采购文件规定的。 |
| 17 | 公示和  质疑处理 | 采购文件公示期为10日。评审结果公示期为3个工作日。在公示期内供应商可以向采购人提出质疑，公示期结束将不再接受质疑。 |
| 18 | 其他重要事项提醒 | 1.项目采购方案中带★号的条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，均视为非实质性响应文件。  2.投标文件正本每一页加盖公章。 |

第二章 采购要求

一、采购内容及相关要求

**（一）项目名称、编号及预算**

项目名称： COD研究室崖山主题学习活动综合服务项目

项目编号：SSYGH2023023

预算限额：780元/人，205人，总预算160,000.00元

**★（二）供应商资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供声明函，参考格式见附件4）；

2.参与本项目投标近三年内（即至少从2020年10月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（提供声明函，参考格式见附件4）；

3.供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询为准）（截图盖公章）；

4.须为中华人民共和国境内合法成立的企业（事业）单位法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他法定凭证。

**（三）采购需求**

1.活动目的：深圳计算科学研究院在数据库研发领域秉持着崖山海战的十万军民蹈海殉国、宁死不降的精神，始终坚持原创国产化基础软件的研发，旨在解决国家“卡脖子”难题。本次学习活动在加强团队凝聚力、加强使命意识方面有重要意义，同时加强团队凝聚力、增加员工归属感。为此，拟招一家服务单位，综合协调、安排本次活动。

2.地点和时间:

活动地点为江门市新会区崖山，拟于2023年12月16-17日开展，共240人，时间为两天一晚。

3.行程安排：

第一天：研究院出发，-午餐-酒店入住-参观崖山海战场-晚餐-景区活动；

第二天：团建拓展/景区参观-午餐-休息-返回研究院。

以上形成为主要参考行程，若由于天气等原因可能调整顺序或项目。

**（四）采购内容具体要求**

1.服务范围：

（1）制定整体服务计划：根据采购方的日程安排，制定详细的出行计划，包括车辆安排、接送、住宿、餐饮，行程安排及投标单位的人员分工等。

（2）车辆接送服务：为团队提供舒适安全的车辆接送服务，包括提前安排好接送车辆及接待人员、迎宾标牌、司机专业服务和着装等，需提供相关方案，需提供司机驾驶证、身份证复印件、车辆行驶证、车辆外观。

（3）住宿安排：提前考察酒店接待能力与服务能力，如房间类型、安全要求等，为团队预定住宿，并协调好住宿细节；在团队抵达酒店时，提供热情周到细致的接待服务，协助采购人团队进行酒店预定、入住登记等手续，介绍酒店设施和服务，需提供酒店服务方案，酒店外观图片、房间图片等。

（4）用餐安排：提前考察用餐地点和餐食提供方，保障用餐环境卫生和服务质量，根据嘉宾的口味喜好和饮食习惯，安排合适的餐厅并预定就餐位置，需提供餐厅照片、餐厅照片、餐单、菜品图片。

（5）景点接待:协助嘉宾参加崖山主题学习，需要为团队准备专业讲解导游，由于团队人员较多，需安排多位导游及工作人员对接服务，安排参观景点的行程安排,提供专业的导游服务，需提供导游证、身份证复印件。

（6）医疗保障:配备急救药箱及相关急救设备。

2.服务质量要求：

（1）住宿：需在崖山景点附件安排酒店，三星级以上或同等标准的酒店，满足一次性入住240人，安排不低于双人标准间房型。

（2）餐饮:尽可能安排在住宿酒店或疗养中心就餐，就餐形式以自助餐为主，用餐标准为 100元/天。如参观时间安排等原因，不能在住宿地安排就餐的，须确保食品安全和卫生。

（3）车辆保障:提供全程车辆服务，提前到达指定地点，负责车辆安全、卫生，配备纯净水。

（4）工作人员：服务机构配备至少8名工作人员(费用自理)，负责活动组织运行。

（5）保险服务机构在活动开展前为每一名参加人员投保一份人身意外伤害保险。

3.违约责任：根据合同约定。

**（五）实施人员及管理要求**

1.项目负责人应具有 不少于5年的 服务项目经验；

2.供应商需在合同签订后 3 日内提供以下材料:

(1)供应商提供所安排的施工、制作人员全部名册，其中包含:姓名、身份证号、联系方式等，具体以执行地要求为准;

（2）投标文件需包含接待工作方案和住宿车辆相关表格、综合保障应急预案:

（3）所有接待工作组人员信息包括现场接待人员身份证复印件；

3.严守在履行本需求中通过各种方式知悉的采购人人员信息和其他业务信息，不得泄露；

4.提供不少于三个导游的导游证，并提供在本单位缴纳社保的证明；

5.服务完成后，供应商应返还采购人提供的业务资料和服务过程中取得的各种材料，不得存留原件及任何复制品。

6.专业能力：接待人员都需要具备良好的组织和协调能力，能够指定详细的接待计划并有效执行，具备解决问题和处理突发状况的能力。

7.培训：司机、导游等都经过专业培训，具备不少于五年的工作经验，并具备专业的职业素养。

8.服务质量:提供高品质的服务，关注细节，包括接机、住宿安排、用餐服务等各个环节。

9.安全意识:对嘉宾的人身安全负责，密切关注环境安全，特别是在交通出行和人员聚集的场所。

10.时间管理:能够精确掌握嘉宾的抵达和离开时间，合理安排行程，使嘉宾的时间得到充分利用，并提前做好准备工作。

11.解决问题能力:在接待过程中，可能会遇到各种问题或突发情况，会务领导霉要迅速反应并妥善解决，保证活动的顺利进行。

12.团队协作:与接待团队密切合作，做好信息共享和任务分工，使各项服务工作无缝衔接。

13.文明礼仪:作为会各接待工作人员，需要以身作则，展现良好的职业素养和礼仪规范，给嘉宾留下良好印象。

14.灵活性:能够根据嘉宾的需求和活动的变化做出及时调整，并能够道应高强度的工作节奏。

15.执情态度:以积极、友好，执情的态度对待嘉宾，用真诚的微笑和亲切的服务态度给予他们宾至如归的感受。

**（六）报价要求**

固定单价报价方式

本项目供应商报固定单价，固定单价金额已包括产品费用及其服务费用、运输费用、法定税费和企业的利润等全部费用（即包括供应商的服务费、检测费、人工费、管理费、运输费、税金等一切将可发生的费用）。报价以人民币为报价和结算单位，供应商须开具国家正规发票。采购人不再支付任何其它费用。

最终结算以采购人实际出行人员数量为准，据实结算。

**（七）服务期限**

自合同签订之日起至2024年3月31日。

**（八）付款方式**

提供服务验收合格后，供应商开具等额的增值税发票，研究院收到发票后30天内支付全部款项。

二、投标人需准备资料要求**（请按以下顺序装订，并逐页加盖公章）**

*（服务采购常用资料，可根据需求调整）*

1.★投标报价单（格式见附件1）

2.★法定代表人证明书（格式见附件2）

3.★法定代表人授权书（格式见附件3）

4.★声明函（供应商资格要求、格式见附件4）

5.★诚信承诺函（格式见附件5）

6.★未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图

7.★营业执照或事业单位法人证书或其他法定凭证复印件盖公章

8.过往项目及业绩等，需提供案例合同（中标通知书或合同关键页复印件盖公章）

9.项目具体实施方案（格式自拟）

10.项目组人员名单及分工（参考格式见附件6）

11.《国家企业信用信息公示系统》所显示的营业范围

12.采购文件中要求的其他内容及供应商认为需要加以说明的其他内容

三、评标办法

综合评分法评标。（详见第三章）

四、其他需要说明的事项

1.本采购项目不接受有关联关系的供应商参加采购活动。《中华人民共和国公司法》第二百一十六条“关联关系，是指公司控股股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员与其直接或者间接控制的企业之间的关系，以及可能导致公司利益转移的其他关系。但是，国家控股的企业之间不仅因为同受国家控股而具有关联关系。”

***2.项目采购方案中带★号的条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，均视为非实质性响应文件。***

3.采购内容不需要免税。

第三章 采购程序及响应文件的评审

一、现场拆封报价

在场供应商现场统一递交响应文件及《报价一览表》。

监督组现场拆封报价，并公布各供应商最新的承诺及报价排名。

采购文件的实质性变动内容为采购文件的组成部分，实质性变动内容与采购文件不一致时，以实质性变动内容为准。

二、供应商的资格核查

（1）评审委员会根据本采购文件规定的供应商资格条件要求，对响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

（2）评审委员会可以要求供应商提交有关证明和证件的原件以便核验。

三、响应文件的符合性审查

评审委员会按照采购文件的规定，对供应商响应文件进行符合性审查。

（1）供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效：

①未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

②不满足“采购须知”规定的实质性要求的；

③响应文件有效期不足的；

④不符合法律、法规和磋商文件规定的。

（2）响应文件的澄清

评审委员会在对响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出采购文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

计算错误修正的原则：单价与总价有出入,以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其响应文件将被拒绝。

四、多轮磋商及报价

磋商过程中，评审委员会应当根据采购文件磋商要求与供应商进行多轮磋商（一般为两轮磋商，三次报价，其中第一次报价为开标现场拆封的报价）。

（1）在第一轮磋商过程中，评审委员会依次与各供应商进行磋商。先由各供应商介绍企业基本情况和报价，再由评审委员会根据预算和供应商的报价，进行商务磋商，然后供应商报价。

（2）在第二轮磋商过程中，评审委员会根据第一轮报价情况和预算再次与各供应商进行商务磋商，然后供应商报价。

（3）对于技术复杂、不能一次性确定具体需求的采购，磋商过程中评审委员会可以逐步明确采购需求，确定技术标准和要求，完善采购内容。据此评审委员会可以对采购文件作实质性变动。

（4）如有必要，评审委员会应以书面形式要求所有参加第一轮磋商的供应商以对其响应文件进行修正的方式，对采购文件的实质性变动做出响应。在最后一轮磋商结束后，应当要求在磋商结束后同一截止时间前递交修正的响应文件和最后报价。供应商未按评审委员会规定递交的，视同在磋商开始之日后撤回响应文件。

（5）修正的响应文件和最后报价由其法定代表人或其委托代理人签字后密封递交给评审委员会。由委托代理人签字的修正的响应文件为响应文件的组成部分。修正的响应文件与响应文件不一致时，以修正的响应文件为准。

（6）在第二轮磋商过程中，不能确定成交结果的，磋商终止，采购人重新开展采购活动。

（7）应至少进行两轮磋商，评审委员会可以视磋商情况在两轮磋商的基础上增加磋商次数。供应商最后报价可由磋商委员会根据实际情况确认是否向参加磋商的供应商公布。

五、评分办法

总分100分，服务采购项目的价格分值占总分值的比重不得低于10%。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | | 评审内容 | 分值 |
| 1 | 价格 | | 价格分统一采用低价优先法计算。即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×分值。  注：投标基准价为投标报价中的最低价。 | 20 |
| 2 | 技术部分 | 实施方案 | 供应商结合本项目实际情况及项目特点，制定科学合理的服务方案。磋商小组根据方案的完善性、可操作性、响应性以及配备人员的技术、服务能力等进行综合评  方案内容全面详细、时间安排科学合理、切实可行人员技术及服务能力优秀的，得10分；  方案内容较完整，时间安排具有一定的科学性和可行性，人员技术及服务能力良好的，得7;  方案内容欠缺，合理性和可行性均不强人员技术及服务能力良好的均一般的，得4分。 | 10 |
| 3 | 餐饮服务方案 | 方案完整度高、餐饮种类丰富、菜品质量优越、食材更换及时、就餐环境优越、干净卫生、受众适用性强，完全满足采购需求:10分;  方案完整度较高、餐饮种类多样、菜品质量要求较高、食材更换时效性强就餐环境优雅、较为干净卫生、受众适用性较强，可以满足采购需求:8分  方案基本完整、餐饮种类较多、菜品质量一般、就餐环境及卫生状况一般基本满足采购需求:6分;  方案完整度较差、餐饮种类较少、菜品质量较差、食材更换时效性滞后、就餐环境及卫生状况较差、勉强满足采购需求:4分;  方案完整度差、餐饮种类稀缺、菜品质量极差，无法完全满足采购需求:2分  未提供任何方案:0分  该部分需提供所包含餐饮的餐厅图片、餐单、菜品图片等。 | 10 |
| 4 | 住宿服务方案 | 综合考虑投标人提供的住宿服务方案，对采购需求的响应程度方案完整度高、住宿位置环境优越、房间储备充足、房间软硬件设施完备、干净卫生、受众适用性强，完全满足采购需求:10分；  方案完整度较高、住宿位置环境优雅、房间储备较多、个性化需求强、房间软硬件设施齐全、干净卫生、受众适用性较强，可以满足采购需求:8分；  方案基本完整、住宿位置环境一般、具有一定的房间储备、卫生情况一般基本满足采购需求:6分;  方案完整度较差、住宿位置环境较差、房间储备较少、卫生较差，勉强满足采购需求:4分;  方案完整度差、住宿位置环境简陋、房间储备稀缺，无法完全满足采购需求2分;  未提供任何方案:0分。 | 10 |
| 5 | 时间进度 | 综合考虑投标人提供的本项目时间进度安排对采购需求的响应程度。  时间安排科学合理、充分利用、街接顺畅，完全满足采购需求的服务及质量要求:5分;  时间安排较合理、利用率高、街接迅速，可以满足采购需求的服务及质量要求:4分  时间安排合理性较差、利用率较低、街接效率较低，勉强满足采购需求的服务及质量要求:3分；  疗养各批次时间安排混乱无序、未充分利用、街接滞后，无法完全满足采购需求的服务及质量要求:2分;  未提供任何材料:0分。 | 5 |
| 6 | 商务部分 | 实施团队 | 综合考虑投标人针对本项目组建的服务团队情况，包括团队负责人、导游、司机、工作人员等。  （1）服务团队专业性强、数量充裕、人员结构稳定、经验丰富，7分;  （2）服务团队专业性较强、数量较充裕、人员结构较稳定、经验较丰富，5分;  （3）服务团队合理性较差、专业性较差、数量较少、人员结构稳定性较差、相关项目经验较少:3分  （4）其他情况不得分。  评分依据：  本项满分10分，需提供人员配备表（含姓名、岗位、身份证号、联系方式等），如为导游h | 10 |
| 7 | 同类业绩 | 投标人自2020年11月1日至本项目投标截止时间，以合同签订日期为准：与服务项目相关的业绩。  注：投标文件中须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件加盖投标人公章，原件备查。 | 10 |
| 8 | 商务相应情况 | 符合“采购内容具体要求”及“实施人员及管理要求”中商务条件。全部满足20分，负偏离一项扣2分，直至扣完。 | 20 |
| 9 | 诚信 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。  投标人必须提供《诚信承诺函》，未按要求提供不得分。如若投标人承诺与实际情况不相符，将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理。 | 5 |

六、推荐成交供应商

本次竞争性磋商采用的评审方法为**综合评分法**。

评审委员会依据采购文件及供应商响应文件和报价，从产品质量和服务均能满足采购文件规定的供应商中，按照综合得分由高到低推荐成交候选供应商排序。供应商有下列情形之一的,不得成为成交候选供应商:

（1）响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；

（2）法律、法规和磋商文件规定的其他情形。

七、磋商等特殊情形

报价供应商只有2家的，或经评审满足采购文件要求的报价供应商只有2家的，经采购方式审批部门和2/3磋商小组专家同意后直接比照竞争性磋商方式，按照至少2轮磋商、供应商3次报价程序组织评审。

递交响应文件或者经评审实质性响应采购文件要求的供应商只有一家时，中止采购。

响应文件格式、相关附件

**附件1：**

## 报价清单表

**（一）开标一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 投标报价（元/人） | 最高限价 |
|  |  |  | 不得超过780元/人 |

注：如为投标费率应精确到小数点后2位，如5.00%；投标费率不得大于15.00%且不得为0%，否则视为无效投标。

其他需要说明事项：

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 附件2：

### 法定代表人资格证明书

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件3：**

### 法定代表人授权书

致：深圳计算科学研究院：

（供应商全称） （法定代表人） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵单位组织的 (项目名称)（项目编号） 项目的竞争性磋商，代表本公司处理竞争性磋商过程中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、磋商、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：1.本授权委托书要求投标人提供有**代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件（附后）。

**附件4：**

**声明函**

致：深圳计算科学研究院

本公司就参加 项目竞争性磋商工作，作出承诺：

1．我公司已完全理解该项目采购文件所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2．我公司严格按照贵方提供的文件样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3. 我公司参与本项目投标近三年内（即至少从2018年11月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4．保证遵守采购文件的规定，放弃提出对采购文件误解的权利。

以上内容若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件5：**

**诚信承诺函**

致：深圳计算科学研究院

我公司承诺，在政府采购招标投标活动中无下列行为：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（十二）参与本项目政府采购活动时不存在处于被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

（十三）主管部门认定的其他情形。

如我司在开标日前三年内存在上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件6：**

**项目主要管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **姓名** | **职务** | **职称** | **学历** | **上岗资格证明（执业资格或专业等级）** | | | |
| **证书名称** | **级别** | **证号** | **专业** |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表可根据实际情况自行调整。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日