竞争性谈判采购文件

项目名称： 深算院校园招聘人才服务项目

采购编号： SSY2021093-RLZY

深圳计算科学研究院

二〇二一年十二月

第一章 采购须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目名称 | 深算院校园招聘人才服务项目 |
| 2 | 项目编号 | SSY2021093-RLZY |
| 3 | 项目预算 | 170,000.00元 |
| 4 | 项目地点 | 深圳市龙华区民宝路红山6979 26座9楼  深圳计算科学研究院 |
| 5 | 采购要求 | 详见第二章。 |
| 6 | 响应文件份数 | 一式3份，正本1份，副本2份。 |
| 7 | 响应文件  有效期 | 90日历天（自响应文件提交截止日计算） |
| 8 | 报名 | 自本采购项目公示起, 供应商可报名。  报名方式：将供应商名称、联系人、联系方式以邮件方式通知采购联系人。  报名截止时间：2021年 12 月 6 日17时30分（北京时间）。  联系人姓名：李蓓 邮箱：office@sics.ac.cn |
| 9 | 响应文件提交地点及  截止时间 | 时 间：2021年12月8日16时30分（北京时间）。  地 点：深圳计算科学研究院9楼906会议室。 |
| 10 | 采购评审会开始时间地点 | 时 间：2021年12月8日16时30分（北京时间）。  地 点：深圳计算科学研究院9楼906会议室。 |
| 11 | 采购联系人及  联系方式 | 姓名：李蓓  电话：0755-21072127  邮箱：office@sics.ac.cn |
| 12 | 评审方法  及标准 | 本项目采用 经评审的综合评分法。 |
| 13 | 保证金 | 无 |
| 14 | 成交服务费及缴纳账户 | 无 |
| 15 | 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 16 | 废标说明 | 满足下列条件之一：  （1）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；  （2）不满足采购文件规定的实质性要求的；  （3）响应文件有效期不足的；  （4）不符合法律、法规和采购文件规定的。 |
| 17 | 公示和  质疑处理 | 采购文件公示期为3个工作日。评审结果公示期为3个工作日。在公示期内供应商可以向采购方提出质疑，公示期结束将不再接受质疑。 |
| 18 | 其他重要事项提醒 | 1.项目采购方案中带★号的条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，均视为非实质性响应文件。  2.投标文件正本每一页加盖公章。 |

第二章 采购要求

一、采购内容及相关要求

**（一）项目名称、编号及预算**

项目名称：深算院校园招聘人才服务项目

项目编号：SSY2021093-RLZY

预算限额：170,000.00元。

**★（二）供应商资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供声明函，参考格式见附件4）；

2.参与本项目投标近三年内（即至少从2018年10月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（提供声明函，参考格式见附件4）；

3.供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询为准）（截图盖公章）；

4.须为中华人民共和国境内合法成立的企业（事业）单位法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他法定凭证；

5.具备人力资源和社会保障部门颁发的《人力资源许可备案》，且在有效期内（服务期内需保证有效、提供承诺函、参考格式见附件7）。

**（三）采购需求**

因研究院工作需要开展校园招聘活动，现需要通过第三方公司提供招聘人才服务工作。采购内容包括但不限于与招聘活动相关的人才引进、人才推荐、人才测评及人才交流会等活动，需采购第三方公司为采购人提供人才服务，以实际发生额度为结算依据。

**（四）采购内容具体要求**

本项目采购内容为招聘引才相关服务，供应商需依据采购方的要求按时按质完成招聘人才服务管理，包括但不限于以下具体内容：

1.协助采购方收集、筛选目标院校相关专业学生简历；

2.供应商依据采购方的要求及时组织招聘相关的人才测评活动；

3.供应商依据采购方的实际需求完成招聘过程中的各类人才交流活动；

**（五）实施人员及管理要求**

1.项目负责人应具有人才服务项目经验；

2.项目人员名单原则上应固定，如需更换应先征得采购人同意；

3.严守在履行本需求中通过各种方式知悉的采购方人员信息和其他业务信息，不得泄露；

4.成交人不得将每次服务具体内容向采购人和成交人以外的、与签订和履行本协议无关的任何第三方透露；

5.供应商在进行服务过程中，需确保采购人的所有信息安全；

6.服务完成后，供应商应返还采购人提供的业务资料和服务过程中取得的各种材料，不得存留原件及任何复制品。

**（六）报价要求**

项目实际发生费用以本项目实际开展的各项服务内容进行结算，最终以招聘工作开展情况为准。

本次采购，无需报合同总价，投标人中标后，在服务期间内，根据合同约定，每次活动服务报价采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润，最终结算金额以实际费用支出为准，最高不超过合同或报价单总价。

投标人投标时应提供**活动服务费率**这项内容作为投标报价，活动服务费率应精确到小数点后2位，如5.00%，投标费率不得大于15.00%，且不得为0.00%，否则视为无效投标。

**注：结算金额=活动实际支出+服务费，其中服务费不得超过活动实际支出乘以服务中标费率。**

**（七）服务期限**

自合同签订之日起至2022年2月28日。在双方结算金额达到合同总预算金额后可自动解除合同；经双方协商达成一致后，可提前解除合同，已委托事项中标人应按合同约定继续履行完成；经采购人评定中标人服务为“优”前提下，经双方就其他合同条款达成一致后，双方可续签合同，合同需半年一签，续签不超过两次。

**（八）付款方式**

1.具体招聘服务活动根据情况双方协商可采用阶段性付款方式。

2.采购人每两周进行一次费用结算，或周期累计款项达五万时进行结算，支付前，投标人应向采购人提供与支付金额相符的正规有效发票，采购人收到发票后，15个工作日内完成付款。

**（九）验收方式**

采购方按照月度验收供应商提供的各类服务，供应商需按采购方要求按时按质完成工作任务。

**（十）履约评价**

采购方按照季度对供应商进行履约评价，连续两次履约评价低于60分，采购方可单方面解除合同。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 履约评价表 | | |
| 序号 | 考核内容 | 分值 |
| 1 | 供应商需在采购方要求时间内完成各项工作，因供应商原因发生时间延迟等现象，一次扣3分，低于11分视为不合格。 | 20 |
| 2 | 供应商需按采购方核对的金额等额付款，因供应商原因发生支付第三方款项出现付款金额不足或金额错误等现象，一次扣3分，低于21分视为不合格 | 30 |
| 3 | 供应商需按采购方需求按质完成服务内容，因供应商原因发生人才引进、人才测评、人才交流会等招聘人才服务不符合采购方要求的，一次扣3分，低于31分视为不合格。 | 40 |
| 4 | 供应商需积极处理服务过程中采购方提出的所有问题或疑问，如消极处理或处理态度较恶劣的，一次扣2分，低于6分视为不合格。 | 10 |

二、投标人需准备资料要求**（请按以下顺序装订，并逐页加盖公章）**

1.★投标报价单（格式见附件1）

2.★法定代表人证明书（格式见附件2）

3.★法定代表人授权书（格式见附件3）

4.★声明函（供应商资格要求、格式见附件4）

5.★诚信承诺函（格式见附件5）

6.★未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图

7.★营业执照或事业单位法人证书或其他法定凭证复印件盖公章

8.★人力资源服务许可备案复印件盖公章

9.★其他承诺函（参考格式见附件7）

10.近三年（2018年-2020年）经会计师事务所或审计机构审计的财务报表或审计报告（新成立的企业，按成立年份提供）。

11.过往项目及业绩等，需提供案例合同（中标通知书或合同关键页复印件盖公章）

12.项目具体实施方案（格式自拟）

13.项目组人员名单及分工（参考格式见附件6）

14.采购文件中要求的其他内容及供应商认为需要加以说明的其他内容

三、评标办法

综合评分法评标。（详见第三章）

四、其他需要说明的事项

1.本采购项目不接受有关联关系的供应商参加采购活动。《中华人民共和国公司法》第二百一十六条“关联关系，是指公司控股股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员与其直接或者间接控制的企业之间的关系，以及可能导致公司利益转移的其他关系。但是，国家控股的企业之间不仅因为同受国家控股而具有关联关系。”

***2.项目采购方案中带★号的条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，均视为非实质性响应文件。***

3.采购内容不需要免税。

第三章 采购程序及响应文件的评审

一、现场拆封报价

在场供应商现场统一递交响应文件及《报价一览表》。

监督组现场拆封报价，并公布各供应商最新的承诺及报价排名。

采购文件的实质性变动内容为采购文件的组成部分，实质性变动内容与采购文件不一致时，以实质性变动内容为准。

二、供应商的资格核查

（1）评审委员会根据本采购文件规定的供应商资格条件要求，对响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

（2） 评审委员会可以要求供应商提交有关证明和证件的原件以便核验。

三、响应文件的符合性审查

评审委员会按照采购文件的规定，对供应商响应文件进行符合性审查。

（1）供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效：

①未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

②不满足“采购须知”规定的实质性要求的；

③响应文件有效期不足的；

④不符合法律、法规和谈判文件规定的。

（2）响应文件的澄清

评审委员会在对响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出采购文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

计算错误修正的原则：单价与总价有出入,以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其响应文件将被拒绝。

四、多轮谈判及报价

谈判过程中，评审委员会应当根据采购文件谈判要求与供应商进行多轮谈判（一般为两轮谈判，三次报价，其中第一次报价为开标现场拆封的报价）。

（1）在第一轮谈判过程中，评审委员会依次与各供应商进行谈判。先由各供应商介绍企业基本情况和报价，再由评审委员会根据预算和供应商的报价，进行商务谈判，然后供应商报价。

（2）在第二轮谈判过程中，评审委员会根据第一轮报价情况和预算再次与各供应商进行商务谈判，然后供应商报价。

（3）对于技术复杂、不能一次性确定具体需求的采购，谈判过程中评审委员会可以逐步明确采购需求，确定技术标准和要求，完善采购内容。据此评审委员会可以对采购文件作实质性变动。

（4）如有必要，评审委员会应以书面形式要求所有参加第一轮谈判的供应商以对其响应文件进行修正的方式，对采购文件的实质性变动做出响应。在最后一轮谈判结束后，应当要求在谈判结束后同一截止时间前递交修正的响应文件和最后报价。供应商未按评审委员会规定递交的，视同在谈判开始之日后撤回响应文件。

（5）修正的响应文件和最后报价由其法定代表人或其委托代理人签字后密封递交给评审委员会。由委托代理人签字的修正的响应文件为响应文件的组成部分。修正的响应文件与响应文件不一致时，以修正的响应文件为准。

（6）在第二轮谈判过程中，不能确定成交结果的，谈判终止，采购人重新开展采购活动。

（7）应至少进行两轮谈判，评审委员会可以视谈判情况在两轮谈判的基础上增加谈判次数。供应商最后报价可由谈判委员会根据实际情况确认是否向参加谈判的供应商公布。

五、综合评分办法

商务权重占比25%，价格权重占比 20 %，技术权重占比55%。

评审内容包含资质、价格、实施方案及承诺等。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主评项目 | 分项名称 | 评价内容 | 分值 |
|
| 价格部分（占总分20%） | 投标报价 | 以满足招标文件要求且最低的评审价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/评审价格）\* 20 | 20 |
| 商务部分 （占总分25%） | 供应商资质 | 1.拥有人才市场、人才测评、人才交流会、人才猎聘等具有人才服务资质的机构；  2.与业务相关的认证、获奖等。 | 8 |
| 供应商业绩 | 1.投标人近三年承担过同类型单位（国企、事业单位等）的项目，每多一个加1分，满分6分；  2.提供有同类项目履约评价为优的加2分，满分6分。  注：投标文件中须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件加盖投标人公章。 | 12 |
| 拟投入本项目的人员（其中项目负责人仅限1人）情况 | 对投标人投入到本项目的服务团队组织架构、项目负责人、项目团队成员、管理技术人员的经验、技术实力及项目团队的完整性等进行评审。 | 5 |
| 技术部分（占总分55%） | 投标商实施实力介绍 | 供应商准备3-5分钟公司情况及项目实施实力介绍，评委酌情打分。 | 20 |
| 协助推荐采购方招聘所需专业的候选人简历 | 5 |
| 针对本项目具体实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 评审内容：  1.对各类招聘人才服务活动是否能全面、准确了解，保障各类人才服务活动如期召开；  2.活动举办思路是否清晰，各类服务流程是否规范、完整，服务岗位职责是否明确；  3.实施内容是否全面，合理、深入，符合本次采购需求；  4.各类人才服务内容是否多且正规、供应商渠道是否可靠且丰富。  评价为优得20分；评价为良得12分；评价为中得6分；评价为差不得分。评价为“中”或“差”的，专家需说明情况。 | 20 |
| 违约承诺 | 评审内容：  具有明确的违约承诺，保证措施合理有针对性。  优评分标准：具有明确的违约承诺，保证措施合理有针对性的得5分；  良评分标准：违约承诺，保证措施较合理的得3分；  中评分标准：违约承诺，保证措施基本合理的得1分；  差评分标准：违约承诺，保证措施有缺漏项的不得分。评价为“中”或“差”的，专家需说明情况。 | 5 |
| 响应时间 | 投标人提供全部环节的响应服务，承诺项目负责人须在30分钟内响应采购人来电并解决相应问题，再此基础上根据以下情况进行打分：  响应时间排名第一的得5分；  响应时间排名第二的得3分；  响应时间排名第三的得1分；  响应时间排名第四或以后的统一不得分。  注：投标文件中提供响应时间承诺书（含投标人单位名称、项目名称、承诺响应时间、承诺时间、项目负责人信息等），复印件加盖投标人公章。 | 5 |
| 综合得分 | | | 100 |

六、推荐成交供应商

本次竞争性谈判采用的评审方法为综合评分法。

评审委员会依据采购文件及供应商响应文件和报价，从产品质量和服务均能满足采购文件规定的供应商中，按照综合得分由高到低推荐成交候选供应商排序。供应商有下列情形之一的,不得成为成交候选供应商:

（1）响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；

（2）法律、法规和谈判文件规定的其他情形。

七、谈判等特殊情形

报价供应商只有2家的，或经评审满足采购文件要求的报价供应商只有2家的，经采购方式审批部门和2/3谈判小组专家同意后直接比照竞争性谈判方式，按照至少2轮谈判、供应商3次报价程序组织评审。

递交响应文件或者经评审实质性响应采购文件要求的供应商只有一家时，中止采购。

响应文件格式、相关附件

**附件1：**

## 报价清单表

**（一）开标一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 投标费率（%） |
|  |  |  |

注：投标费率应精确到小数点后2位，如5.00%；投标费率不得大于15.00%且不得为0%，否则视为无效投标。

其他需要说明事项：

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 附件2：

### 法定代表人资格证明书

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件3：**

### 法定代表人授权书

致：深圳计算科学研究院：

（供应商全称） （法定代表人） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵单位组织的 (项目名称)（项目编号） 项目的竞争性谈判，代表本公司处理竞争性谈判过程中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：1.本授权委托书要求投标人提供有**代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件（附后）。

**附件4：**

**声明函**

致：深圳计算科学研究院

本公司就参加 项目竞争性谈判工作，作出承诺：

1．我公司已完全理解该项目采购文件所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2．我公司严格按照贵方提供的文件样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3. 我公司参与本项目投标近三年内（即至少从2018年11月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4．保证遵守采购文件的规定，放弃提出对采购文件误解的权利。

以上内容若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件5：**

**诚信承诺函**

致：深圳计算科学研究院

我公司承诺，在政府采购招标投标活动中无下列行为：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（十二）参与本项目政府采购活动时不存在处于被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

（十三）主管部门认定的其他情形。

如我司在开标日前三年内存在上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件6：**

**项目主要管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **姓名** | **职务** | **职称** | **学历** | **上岗资格证明（执业资格或专业等级）** | | | |
| **证书名称** | **级别** | **证号** | **专业** |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表可根据实际情况自行调整。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件7：**

**承诺函**

致：深圳计算科学研究院

本公司就参加 项目，作出承诺：

1.按照采购方要求按时按质提供招聘人才服务工作，内容包括但不限于与招聘相关的人才引进、人才推荐、人才测评、人才交流会等内容；

2.具备人力资源和社会保障部门颁发的《人力资源服务许可备案》，且服务期内保证有效。

3.违约承诺

（具体承诺内容自拟，若不承诺，可删除此条）

4.响应时间

（具体承诺内容自拟，若不承诺，可删除此条）

5.其他供应商自行承诺事项

（具体承诺内容自拟，若不承诺，可删除此条）

特此承诺。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日