

# 竞争性谈判文件

项目名称： 中秋节、国庆节慰问品采购

采购编号： SSYGH2021001

深圳计算科学研究院工会

二〇二一年 八 月

# 第一章 采购邀请

经批准对 中秋节、国庆节慰问品 进行竞争性谈判采购，现邀请合格单位参加本次竞争性谈判。

## 1. 项目名称：中秋节、国庆节慰问品采购

项目编号：SSYGH2021001

## 2. 项目简介：

为向研究院员工提供中秋节、国庆节双节慰问品福利，现需采购月饼、水果、坚果、牛奶、大米、橄榄油等相关食品，其中月饼、水果组合为必含项目。

## 3. 供应商资质：

(1) 经营范围与项目内容相关，需提供加盖公章的食品经营许可证复印件、加盖公章的营业执照复印件；

(2) 具有履行合同的能力及相关资质和良好的业绩，至少两个类似实施案例，需提供案例合同。

(3) 具有至少一年以上的团队经验，供应商需提供成立时间不少于一年的资质证明。

## 4. 报名方式

自本采购项目公示起，供应商进行报名。报名方式：以邮件方式通知采购联系人。

报名截止时间：2021年8月18日17时30分（北京时间）。

联系人姓名：李蓓

电话：0755-21072127

邮箱：libei@sics.ac.cn

## 5. 递交响应文件的截止时间和地点

①递交响应文件的截止时间：2021年8月20日14时30分（北京时间）。

②响应文件送至：深圳计算科学研究院9楼906会议室。

③逾期送达或者不按采购文件要求密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

## 第二章 采购须知

### 一、采购文件前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	中秋节、国庆节慰问品采购
2	项目编号	SSYGH2021001
3	项目地点	深圳计算科学研究院
4	采购数量/规模	详见第三章
5	承包方式及合同价方式	合同价方式：固定单价合同方式。合同价格不因合同实施期间市场变化及政策性调整因素而变动，投标人在计算报价时应考虑此类风险。
6	质量标准	合格
7	交货期要求★	2021年9月15日前完成所有物品送货及换货工作
8	售后服务要求★	1.投标人投标产品必须是全新的、未使用的产品 2.投标产品若有损坏、缺失，将无条件进行退换。 3.产品有效期临近或过过效期的将无条件进行退还。 4.因产品不合格产生的运费及其他费用由投标人承担。
9	付款方式	乙方按照合同提供相应数量产品，甲方验收合格后，乙方提供合格增值税普通发票给甲方，甲方在收到发票后的30日内将货款支付到乙方指定账户。
10	供应商资质要求	(1) 经营范围与项目内容相关，需提供加盖公章的食品经营许可证复印件、加盖公章的营业执照复印件； (2) 具有履行合同的能力及相关资质和良好的业绩，至少两个类似实施案例，需提供案例合同。 (3) 具有至少一年以上的团队经验，供应商需提供成立时间不少于一年的资质证明。
11	联合体形式	不接受联合体形式

12	响应文件份数	一式 <u>5</u> 份，正本 <u>1</u> 份，副本 <u>4</u> 份。 响应文件需密封并在封口处加盖公章。
13	响应文件有效期	<u>90</u> 日历天（自响应文件提交截止日计算）
14	报名	自本采购项目公示起，供应商可报名。 报名截止时间：2021 年 <u>8</u> 月 <u>18</u> 日 17 时 30 分（北京时间）。。 联系人姓名：李蓓 邮箱：libei@sics.ac.cn
15	响应文件提交地点及截止时间	时 间： <u>2021</u> 年 <u>8</u> 月 <u>20</u> 日 <u>14</u> 时 <u>30</u> 分（北京时间）。 地 点：深圳计算科学研究院9楼906会议室。
16	采购评审会开始时间地点	时 间： <u>2021</u> 年 <u>8</u> 月 <u>20</u> 日 <u>14</u> 时 <u>30</u> 分（北京时间）。 地 点：深圳计算科学研究院9楼906会议室。
17	采购联系人及联系方式	姓名：李蓓 电话：0755-21072127 邮箱：libei@sics.ac.cn
18	评审方法及标准	本项目采用 <u>经评审的综合评分法</u> 。
19	保证金	无
20	成交服务费及缴纳账户	无
21	废标说明	满足下列条件之一： （1）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的； （2）不满足采购文件规定的实质性要求的； （3）响应文件有效期不足的；
22	公示和质疑处理	采购文件公示期为 5 个工作日。评审结果公示期为 3 个工作日。在公示期内供应商可以向深算院提出质疑。深算院在 7 个工作日内做出答复。

## 第三章 技术规格、参数与要求

### 一、采购内容及相关要求

#### (一) 项目名称

中秋节、国庆节慰问品采购

#### (二) 采购内容名称、数量等

物品必须含有月饼、水果组合，以及坚果、牛奶、大米、橄榄油等物品中的一种或两种，预计 260 份，最终数量以合同为准。

#### (三) 采购内容具体要求★

为员工提供中秋节、国庆节双节慰问品，现需采购慰问福利产品，其中**月饼、水果组合为必含项目**：

1. 月饼：冰淇淋月饼或者流心奶黄月饼或蛋黄莲蓉口味或水果口味月饼，数量不少于 6 枚，总重量不少于 500g；
2. 水果组合：含有至少五种水果种类，重量不少于 2.5kg；
3. 坚果组合：含有至少三种常见坚果，例如开心果、碧根果、红枣、葡萄干等，规格不少于 1KG；
4. 牛奶：常见国产牛奶品牌，例如蒙牛、伊利等，数量不少于 12 瓶；
5. 大米：规格不少于 5Kg；
6. 橄榄油：规格不少于 500g；
7. 其他实物：可用性较高，接受度较高。

#### (四) 报价要求★

1. 由投标人自行编制报价清单；
2. 报价清单需分别说明每个项目所包含的单价、数量、总金额；
3. 本项目单套慰问品组合价格不超过 600 元，最后报价超过预算的视为无效报价，按照无效响应处理。

#### (五) 实施人员要求★

1. 参选人必须确保所供食品水果需新鲜，有损坏免费及时更换，月饼需在生产日期 30 天内，其余商品需距离保质期满三个月以上，不得提供过期食品。

2. 食品制作原料必须严格按食品卫生安全要求，做到优质、精良、无有害 S 添加剂。
3. 2021 年 9 月 15 日前送货到深圳计算科学研究院指定地点。
4. 外包装坚固、封牢，包装必须按照规定印有或者贴有标签；整件月饼、坚果、水果应附“合格证”。
5. 具备满足大宗物品配送的车辆或物流网络。
6. 中标方须指定专人负责，全力配合开展工作。

#### **(六) 投标人需提交的材料★**

1. 食品经营许可证复印件（加盖公章）、营业执照复印件（加盖公章）；
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书（加盖公章）；
3. 过往类似项目，需提供案例合同至少 2 个；
4. 成立时间不少于一年的资质证明；
5. 项目具体实施方案（包含单套慰问品项目及清单），建议挑选样品现场展示；
6. 报价清单。

## **二、项目相关信息**

### **(一) 付款方式**

1. 合同签订后，乙方按照合同规定物品的数量、规格在甲方指定时间内完成配送；
2. 甲方验收合格后，由乙方开具合格的增值税普通发票给甲方；
4. 甲方收到发票后的 30 个工作日内完成付款。

### **(二) 验收方式**

1. 乙方将合同相应数量的食品发送至甲方指定地点，由甲方工作人员核查实际到货数量；
2. 若存在物品损坏或物品数量有差异的，需要在三个工作日内完成退换货；
3. 所有物品送达且甲方需书面验收合格；
4. 验收标准：验收的物品数量及规格须按照合同规定内容执行。

## **三、评标办法**

综合评分法评标。（参见第四章）

## **四、其他需要说明的事项**

1. 本采购项目不接受有关联关系的供应商参加采购活动。《中华人民共和国公司法》第二百一十六条“关联关系，是指公司控股股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员

与其直接或者间接控制的企业之间的关系，以及可能导致公司利益转移的其他关系。但是，国家控股的企业之间不仅因为同受国家控股而具有关联关系。”

2. 项目采购方案中带★号的条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，均视为非实质性响应文件。

3. 采购内容不涉密，不需要免税。

## 第四章 采购程序及响应文件的评审

### 一、现场拆封报价

在场供应商现场统一递交响应文件及《报价一览表》。

监督组现场拆封报价，并根据实际情况公开报价或仅公布按报价的排序。

采购文件的实质性变动内容为采购文件的组成部分，实质性变动内容与采购文件不一致时，以实质性变动内容为准。

### 二、供应商的资格核查

(1) 评审委员会根据本采购文件规定的供应商资格条件要求，对响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

(2) 评审委员会可以要求供应商提交有关证明和证件的原件以便核验。

### 三、响应文件的符合性审查

评审委员会按照采购文件的规定，对供应商响应文件进行符合性审查。

(1) 供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效：

- ①未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- ②不满足“采购须知”规定的实质性要求的；
- ③响应文件有效期不足的；
- ④不符合法律、法规和谈判文件规定的。

(2) 响应文件的澄清

评审委员会在对响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出采购文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

计算错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其响应文件将被拒绝。

### 四、多轮谈判及报价

谈判过程中，评审委员会应当根据采购文件谈判要求与供应商进行多轮谈判（一般为两轮谈判，三次报价，其中第一次报价为开标现场拆封的报价）。

(1) 在第一轮谈判过程中，评审委员会依次与各供应商进行谈判。先由各供应商介绍

企业基本情况和报价产品，再由评审委员会根据预算和供应商的报价，进行商务谈判，然后供应商报价。

(2) 在第二轮谈判过程中，评审委员会根据第一轮报价情况和预算再次与各供应商进行商务谈判，然后供应商报价。

(3) 对于技术复杂、不能一次性确定具体需求的采购，谈判过程中评审委员会可以逐步明确采购需求，确定技术标准和要求，完善采购内容。据此评审委员会可以对采购文件作实质性变动。

(4) 如有必要，评审委员会应以书面形式要求所有参加第一轮谈判的供应商以对其响应文件进行修正的方式，对采购文件的实质性变动做出响应。在最后一轮谈判结束后，应当要求在谈判结束后同一截止时间前递交修正的响应文件和最后报价。供应商未按评审委员会规定递交的，视同在谈判开始之日后撤回响应文件。

(5) 修正的响应文件和最后报价由其法定代表人或其委托代理人签字后密封递交给评审委员会。由委托代理人签字的修正的响应文件为响应文件的组成部分。修正的响应文件与响应文件不一致时，以修正的响应文件为准。

(6) 在第二轮谈判过程中，不能确定成交结果的，谈判终止，采购人重新开展采购活动。

(7) 应至少进行两轮谈判，评审委员会可以视谈判情况在两轮谈判的基础上增加谈判次数。供应商最后报价可由谈判委员会根据实际情况确认是否向参加谈判的供应商公布。

## 五、综合评分办法

商务权重占比 15 %，价格权重占比 30 %，技术权重占比 55 %。

评审内容包含供应商资质，供应商经验，拟投入情况，投标价格等。

主评项目	分项名称	评价内容	分值
商务部分 (占总分 15%)	供应商业绩	过往案例规模及履约评价，评审专家对比后打分	10
	拟投入情况	预备为本项目投入的资源，包含设备、专业人员，评审专家对比后打分	5
价格部分(占 总分 30%)	投标报价	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标价基准价，其价格分为满分 30 分。 价格分计算公式：投标报价得分=(评标基准价/有效投标报价)×30	30

技术部分 (占总分 55%)	配送服务	物流配送计划与项目需求贴合情况, 评审专家对比后打分	10
	食品种类	慰问品方案包含食品项目类别、档次及规格, 评审专家对比后打分	25
	样品展示	有供应商制作提供的与本次采购项目相关的样品, 展示质量、品类及包装等, 评审专家对比后打分	10
	售后服务	售后服务内容情况, 评审专家对比后打分	10
综合得分			100

## 六、推荐成交供应商

本次竞争性谈判采用的评审方法为综合评分法。

评审委员会依据采购文件及供应商响应文件和报价, 从产品质量和服务均能满足采购文件规定的供应商中, 按照综合得分由高到低推荐成交候选供应商排序。供应商有下列情形之一的, 不得成为成交候选供应商:

- (1) 响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的;
- (2) 法律、法规和谈判文件规定的其他情形。

## 七、谈判等特殊情形

报价供应商只有2家的, 或经评审满足采购文件要求的报价供应商只有2家的, 经采购方式审批部门和4/5谈判小组专家同意后直接比照竞争性谈判方式, 按照至少2轮谈判、供应商3次报价程序组织评审。

递交响应文件或者经评审实质性响应采购文件要求的供应商只有一家时, 中止采购。